

Kvalitetssystemet på Uddannelsescenter Holstebro

Formål

Kvalitet – er overordnet set - at lede, evaluere og udvikle skolen på en god og sammenhængende måde; og dermed sikre at såvel skolens visioner og mål, som de formelle/politiske krav, der stilles til os, bliver indfriet på bedste måde.

Kvalitetsarbejdet går ud på at analysere og dokumentere i hvilken grad, vi når de opstillede målsætninger og krav, og bliver dermed at dokumentere skolens praksis for at udvikle den. På denne måde skabes sammenhæng mellem strategi, ressourcer, aktiviteter og resultater.

Udgangspunktet for kvalitetsarbejdet er vores kerneydelse: uddannelse og læring og en kontinuerlig forbedring af denne. Der er altid plads til forbedringer og arbejdet med at forbedre vores undervisning – og forholdende omkring den - hører aldrig op. Det er den forståelse, kvalitetsarbejdet bygger på og det, vi vil sikre gennem vores kvalitetssystem.

Mål

I aftalen om bedre og mere attraktive erhvervsuddannelser er der politisk fastsat fire klare mål for erhvervsuddannelsernes udvikling. Disse mål vil vi som skole blive målt på, og de er derfor centrale i vores kvalitetsarbejde.

Målene er:

- Flere elever skal vælge en erhvervsuddannelse direkte efter 9. og 10. klasse
- Flere skal fuldføre en erhvervsuddannelse
- Erhvervsskolerne skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan
- Tilliden til og trivslen på erhvervsskolerne skal styrkes

Kvalitetsparametre

Kvalitetsarbejdet vedrører skolen og skolens aktiviteter som helhed. Alle medarbejdere bidrager til kvaliteten, og alle er ansvarlige for kvaliteten.

Men ikke alt er omfattet af kvalitetssystemet og det er ikke alt der måles på. Vi må naturligvis prioritere de politiske mål højt og foretage målinger og analyser af, i hvilken grad vi indfrier disse.

Kvalitet på UCH måles på:

- Elevoptag og gennemførelse (fracald)
- Karaktergennemsnit
- Elevernes trivsel
- Medarbejdernes trivsel
- Virksomhedernes tilfredshed med skolen
- AMU-evalueringer
- Praktikpladssituationen - fuldførelse

Selvevalueringer og andre aktiviteter som er en del af kvalitetskonceptet, foregår med bestemte intervaller ud fra, at det skal være muligt at måle på de efterfølgende igangsatte handlinger inden næste evaluering. Vi skelner mellem den løbende og overordnede evaluering af undervisningen, hvor den løbende evaluering foregår mindst en gang pr skoleforløb i afdelingen.

Elevtrivsel: Den overordnede evaluering, hvor alle elever bliver bedt om at udfylde en trivselsundersøgelse, forgår hvert andet år – i de lige år.

Medarbejdernes trivsel og evaluering af ledelsen foretages ligeledes hvert andet år – i de ulige år. Handlingsplan for øget gennemførelse udfærdiges en gang årligt efter ministeriets retningslinjer. Se årsrytme på side 5.

Metode

En væsentlig metode til sikring af kvaliteten er selvevaluering. En forudsætning for at foretage forbedringer er, at vi ved ”hvor skoen trykker”. Dette får vi klarlagt ved at gennemføre systematiske evalueringer af os selv, hvor de fremkomne resultater afdækker vores styrker og svagheder. Gennem et arbejde med resultatet fastsættes indsatsområder, der skal sikre, at vi når vores mål.

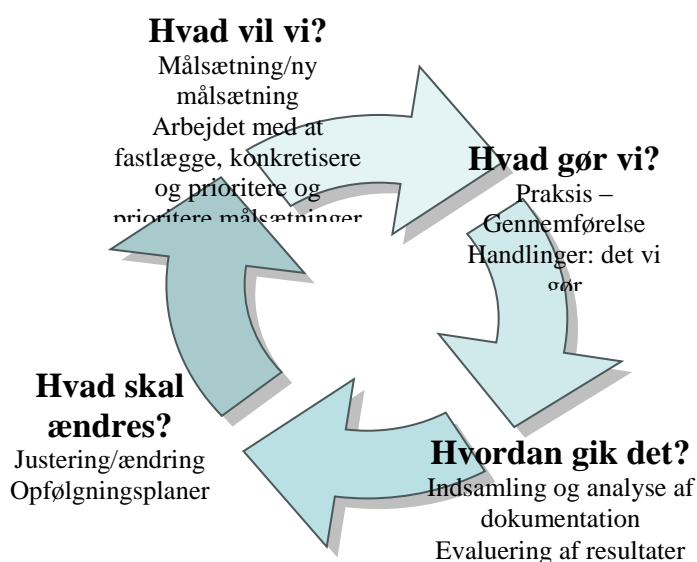
Det er derfor vigtigt at få udviklet en god evalueringskultur. Det vil sige at være professionel og have en åben og positiv indstilling til vurdering af eget og andres arbejde; at være kritisk reflekterende og turde skabe forandringer.

Processen med selvevalueringen foregår som en kontinuerlig proces, der kan anskues ud fra nedenstående kvalitetsmodel, hvor der måles på udvalgte områder med bestemte tidsintervaller. Hver gang der foretages en måling, er der også et fast handlingsmønster, som sikrer at resultaterne bliver evalueret i forhold til målene i strategien, og at der handles på afvigelserne.

Kvalitetscirkel

Vi anvender den illustrerede kvalitetscirkel, da vi anser den for bredt velegnet. Den illustrerer, at vægtningen bliver lagt på processen, der er fortløbende gennem de 4 faser:

- Målsætning
- Praksis
- Indsamling og analyse af dokumentation
- Ændring – og dermed ny målsætning



Benchmarking - Benchlearning

Skolen indgår i ES-Benchmarking netværket, der giver en mulighed for at måle skolen mod andre skoler for derigennem at kunne sammenligne præstationer, styrker og svagheder.

Gennem netværket har vi mulighed for at lære af andres erfaringer og fremgangsmåde og derigennem skabe udvikling.

Resultater og opfølgning

Med den omfattende dataindsamling bliver der selvsagt et stort antal forbedringsmuligheder.

Arbejdet med opfølgningsplaner tager sigte på, at medarbejderne/lærerne og ledelse i fællesskab prioriterer disse, og udvælger de allervigtigste emner til det kommende års indsatsområder, og aldrig flere end man kan magte i det kommende år. Selve opfølgningsplanen er en beskrivelse af mål, indikatorer, tidsplan og ansvar for de valgte indsatsområder.

Resultaterne offentliggøres på skolens hjemmeside.

Ansvar og organisering

Det er vigtigt, at medarbejdere og elever er med til at tolke resultaterne af evalueringerne, da det er i det daglige arbejde den gode kvalitet opleves og udvikles, i mødet mellem elev og underviser.

Skolens evalueringsværktøjer og procedurer er beskrevet, men nuancerne og dialogen vil være forskellig fra afdeling til afdeling.

De enkelte uddannelsesledere er ansvarlige for udviklingen af kvaliteten i afdelingen, således at ansvaret for en afdeling er knyttet tæt sammen med ansvaret for kvalitetsudviklingen.

De enkelte afdelingsledere er ansvarlige for de fysiske og psykiske forhold i afdelingen og for deres medarbejders trivsel. De har således også ansvaret for gennemførelse og opfølgning på kvalitetsmålinger, herunder at synliggøre målene i handlingsplanen.

Udviklingschefen har ansvaret for arbejdet med og dokumentation af kvalitetssystemet, for iværksættelse og opfølgning af selvevalueringer, samarbejde med ESB-netværket for udvikling af spørgeskema og handlingsplaner. Er tilligemed ansvarlig for offentliggørelse på skolens hjemmeside.

Direktøren og vicedirektøren har det overordnede pædagogiske og faglige ansvar og dermed også et ansvar kvalitetssystemet fungerer og respekteres. Har det overordnede ansvar for at der iværksettes handlingsplaner med ambitiøse mål og at disse.

Årsrytme i kvalitetsarbejdet

Indsatsområder kvalitetsarbejdet	Jan.	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	Aug.	Sep.	Okt.	Nov.	Dec.	
Elever og kursister													
Elevtilfredshed, ETU		Handlingsplan								Undersøgelse			
Evaluering af undervisning (formativ og summativ)				Foregår løbende gennem hele året									
Elevernes karakterer			Opgørelse										
Frafald													
Indgåede praktikpladser													
AMU-evalueringer				Foregår løbende gennem hele året									
Virksomheder													
Virksomhedstilfredshed, VTU (hver andet år)			Undersøgelse					Handlingsplan					
Medarbejdere													
Medarbejdertilfredshed, MTU (hver andet år)					Undersøgelse			Handlingsplan					
Udviklings- og handlingsplaner kompetenceudvikling MUS						opsamling						opsamli	
Ledelsen													
Ledelsesevaluering					Undersøgelse			Handlingsplan					
Handlingsplan øget gennm													
Handlingsplan for indsatsområder													