

Evalueringsstrategi

Holstebro Tekniske Gymnasium Holstebro Handelsgymnasium

1.0 Indledning

Denne evalueringsstrategi er udarbejdet til brug på Holstebro Tekniske Gymnasium og Holstebro Handelsgymnasium - som et led i kvalitetssystemet på Uddannelsescenter Holstebro. Det formelle udgangspunkt for evalueringsstrategien er §28 i Lov om de gymnasiale uddannelser samt §19 i Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser.

Evalueringsstrategien er et værktøj til at kvalitetssikre de to gymnasiers samlede aktiviteter, herunder elevernes faglige udbytte samt lærernes og ledelsens arbejde.

Evalueringsstrategien skal sikre en løbende og konstruktiv dialog mellem lærere og elever, lærere og ledelse samt elever og ledelse.

1.1 Evaluering af elevernes faglige udbytte

Evalueringsstrategien er således et værktøj til at kvalitetssikre undervisningen og styrke elevernes læringsproces, herunder sikre elevernes medindflydelse og -ansvar, sikre lærernes mulighed for løbende at justere undervisningen samt fremme trivslen.

Evalueringerne skal give konstruktive bud på, hvordan den enkeltes læring, undervisningen og klasse miljøet kan udvikles af lærere og elever i fællesskab. Formålet med evalueringsstrategien er at:

- Styrke elevernes læring og dannelse
- Øge kvalitetsniveauet i samspillet mellem elever og lærer
- Øge elevernes mulighed for medindflydelse og –ansvar på undervisningsprocessen
- Styrke elevernes ansvar for læringsprocessen
- Styrke dialogen mellem elever, lærere og skolens ledelse

1.2 Evaluering af lærernes og ledelsens arbejde

Evalueringstrategien er desuden et værktøj til at kvalitetssikre de to gymnasiers øvrige aktiviteter, herunder at sikre lærerne medindflydelse og –ansvar, sikre ledelsens mulighed for løbende at justere aktiviteterne samt fremme trivslen.

Evalueringerne skal give konstruktive bud på, hvordan lærernes og ledelsens arbejde, kan udvikles af elever, lærere og ledelse i fællesskab. Formålet med evalueringstrategien er at:

- Styrke arbejdsmiljøet
- Øge kvalitetsniveauet i samspillet mellem lærere og ledelse samt elever og ledelse
- Øge lærernes mulighed for medindflydelse og –ansvar på deres arbejdsforhold
- Styrke dialogen mellem elever, lærere og skolens ledelse

1.3 Udmøntning af strategien

Elevernes faglige udbytte bliver på de to gymnasier evalueret på 3 niveauer:

- Evaluering af eleven
- Evaluering af undervisningen
- Elevernes selvevaluering

Lærernes og ledelsens arbejde bliver på de to gymnasier evalueret på flere niveauer. De vigtigste er:

- ETU
- MTU
- MUS og GRUS

Evaluering skaber et rum for læring, men det er ikke givet, at evaluering pr. automatik medfører læring – der er en reel risiko for, at den indsamlede viden m.m. i stedet ender med at samle støv på hylderne. Strategien forholder sig i det følgende derfor også til, hvordan evalueringens resultater og anbefalinger bruges aktivt og bedst overføres til reel læring og konstruktiv handling.

På de følgende sider er den konkrete udmøntning af evalueringstrategien nærmere bekrævet.

2.0 Evaluering af eleven

Elevernes faglige præstationer skal løbende evalueres, så eleven og lærere informeres om elevens faglige standpunkt samt faglige progression, og det skal sikres, at eleven systematisk inddrages i evalueringen gennem arbejdet med mål for egen udvikling.

Evalueringerne giver eleverne viden om deres faglige standpunkt og om, hvordan de fremadrettet kan forbedre sig gennem arbejdet med mål for egen udvikling. Evalueringerne inddrager tillige elevernes udvikling fra grundskoleelev til gymnasieelev og mod at blive studerende. Evalueringerne belyser desuden, hvordan eleverne kan udvikle deres evne til at reflektere over egne læreprocesser og læreprocesser i samarbejde med andre.

Der skelnes mellem to evalueringsformer:

- **Summativ evaluering:** Viden om fagligt standpunkt (eksaminer, karaktergivning)
- **Formativ evaluering:** Viden om forbedring gennem arbejdet med mål for egen udvikling, både på det faglige og det procesorienterede (prøver, feed-forward, løbende feed-back, samtaler)

Værktøjer til summativ evaluering:	
Eksamen	Bestemmes centralt
Årsprøver	HHX: På 1. og 2. årgang i alle fortsætter-fag. HTX: På 1. årgang i udvalgte fag.
Terminsprøver	På 2. og 3. årgang.
Standpunkts-karakterer	På alle 3 årgange: standpunktskarakterer i december/januar og ved skoleårets slutning.
Karakterer for skriftlige opgaver	På baggrund af en pædagogisk-didaktisk vurdering afgør den enkelte lærer selv, hvorvidt den summativ evaluering af elevernes skriftlige opgaver skal inkludere en karakter. Undtaget herfra er projektopgaver o.a., hvortil der er knyttet et krav om karakter.

Karakterer skal altid afspejle et absolut niveau, ud fra elevens forventede standpunkt.

Definition af de enkelte karakterer er angivet i vejledningerne til de enkelte fag.

Værktøjer til formativ evaluering:	
Individuel samtale	Samtale med eleverne – der henvises til bilag XX
Mundtlig feedback i undervisningen	I princippet dagligt, og mere specifikt i forbindelse med fremlæggelse af projekter.
Skriftlig feedback	Ved returnering af skriftlige opgaver. Fokus på positive elementer og strategier til forbedringer, ud over fejlfinding. I forbindelse med processkrivning, evt. ved brug af google drive/dropbox o.l.
Peer-to-peer evaluering	Anvendes både i plenum, ved præsentationer og i forbindelse med gruppearbejder.

En yderligere gennemgang af hvordan evaluering kan betragtes er opsummeret som et led i pædagogikum-uddannelsen på <http://marinos.dk/eva/>, hvor man også kan finde mange vejledninger til de forskellige evalueringsformer.

3.0 Evaluering af undervisningen

Målet med evalueringen er udvikling af den enkeltes undervisningspraksis samt at inddrage eleverne i udvikling og tilrettelæggelse af undervisningen. Evalueringen skaber rum for læring og udvikling, når den følges op i klasserummet af en metasamtale. Undervisningsevaluering trives derfor bedst i et miljø af tillid og åbenhed. Det er afgørende, at underviseren sammen med eleverne har etableret gode kommunikationsprocesser, hvis de gode læringseffekter skal opnås. Når eleverne er delagtige i undervisningsevalueringen, stiger deres engagement i undervisningen, og de kan reflektere deres egne og hinandens personlige egenskaber og faglige adfærd på et langt højere taksonomisk niveau.

Med udgangspunkt i ovenstående skal der i alle fag, en gang årligt i perioden november til februar, gennemføres en evaluering i form af en spørgeskemaundersøgelse. Indholdet skal som minimum inkludere spørgsmålene fra bilag 1 - undersøgelsen kan efter ønske og behov udvides med inspiration fra det samlede spørgsmålskatalog (se bilag 2). Resultatet af den enkelte evaluering præsenteres umiddelbart efter for klassen og danner grundlag for en dialog mellem underviseren og klassen.

Denne form for evaluering kan enten gennemføres med anonyme eller åbne besvarelser. Der er fordele og ulemper ved begge dele (se bilag 3), og den enkelte lærer afgør selv, hvorvidt evalueringen skal være anonym eller ej.

4.0 Elevernes selvevaluering

Elever har brug for indsigt i læringsprocessens mange facetter, herunder facetter som ikke initieres direkte af underviseren. Hertil er selvevaluering et godt redskab:

- Selvevalueringer kan øge motivation, synliggøre læringsmål og medvirke til at skabe kontinuitet og sammenhæng i undervisningen set fra elevens perspektiv
- Selvevaluering skaber en indsigt i elevens egen læring – en indsigt, der ikke er et naturligt produkt af undervisningen. Selvevaluering kan hjælpe eleven til at få synliggjort den faglige progression.
- Selvevalueringer kan bruges til at skabe fokus på faglige og pædagogiske problemstillinger hos de enkelte elever og herigennem motivere eleven til at arbejde konstruktivt med at løse disse udfordringer
- Gennem arbejdet med selvevaluering flyttes elevernes opfattelse af formålet med skolegang fra at søge at opfylde lærerens faglige krav til en stræben efter dannelse

Som et led i elevernes selvevaluering gennemføres der én gang årligt på første og andet år individuelle samtaler med eleverne. Det er en af klassens/elevens A-fagslærere, der gennemfører disse samtaler – dette udmeldes af ledelsen.

Samtalen tager udgangspunkt i spørgeskemaundersøgelsen til brug ved evaluering af undervisningen (se ovenfor). Denne evaluering kan derfor ikke være anonym.

5.0 Evaluering af lærernes og ledelsens arbejde

Evalueringen af hhv. lærernes og ledelsens arbejde er formaliseret gennem hhv. ETU, MTU og MUS/GRUS. Det gælder for både undersøgelserne og samtalerne, at de ikke udelukkende begrænser sig til evaluering af lærernes og ledelsens arbejde. Nedenstående angår alene den del af dem, der har dette sigte.

Elevtrivselsundersøgelsen gennemføres én gang årligt. På baggrund af ETU's resultater indleder elever og ledelse samt lærere og ledelse på hhv. htx og hhx en dialog – først mhp. at identificere de områder, hvor elevtrivslen scorer lavest, dernæst mhp. evt. at udarbejde en opfølgingsplan, som skal adressere disse med konkrete, konstruktive tiltag til bedring af elevtrivslen. Både elever, lærere, ledelse og UCHs øverste ledelse informeres om planens indhold. Planen gøres desuden offentlig tilgængelig på UCHs hjemmeside.

Medarbejdertrivselsundersøgelsen gennemføres hvert andet år. På baggrund af MTU's resultater indleder lærere og ledelse på hhv. htx og hhx en dialog – først mhp. at identificere de områder, hvor medarbejdertrivslen scorer lavest, dernæst mhp. evt. at udarbejde en handleplan, som skal adressere disse

med konkrete, konstruktive tiltag til bedring af medarbejdertrivslen. Både lærere, ledelse og UCHs øverste ledelse informeres om planens indhold. Planen gøres desuden offentlig tilgængelig på UCHs hjemmeside.

MUS-samtalen giver ledere og lærere lejlighed til at afklare og udfordre forventningerne til hinanden. Samtalen skaber et rum for feedback på hinandens indsats og er med til at supplere den løbende dialog i hverdagen.

GRUS-samtalen giver ledere og faggruppe lejlighed til at afklare og udfordre forventningerne til hinanden. Samtalen skaber et rum for feedback på hinandens indsats og er med til at supplere den løbende dialog i hverdagen.

Bilag 1

Spørgeramme til obligatorisk evaluering af undervisningen m.m.

1. I forhold til hvad du vidste om faget, hvad har du så lært?
 - a. Jeg har lært meget
 - b. Jeg lærer en del i faget
 - c. Jeg har lært lidt
 - d. Jeg har intet nyt lært
2. Hvordan vil du vurdere din egen indsats i faget (skriv faget)?
 - a. Jeg arbejder meget engageret i faget (skriv faget)
 - b. Jeg gør kun, det jeg skal i faget (skriv faget)
 - c. Jeg arbejder ikke så engageret, som jeg gerne ville
 - d. Jeg leverer en virkelig minimal indsats
3. Hvordan oplever du læringsmiljøet i klassen?
 - a. Jeg tør sagtens udfordre mig selv fagligt og fejle undervejs, fordi klassen bakker op om et godt læringsklima
 - b. Jeg har mod på at prøve mig selv af fagligt, fordi jeg er ligeglad med, hvordan klassen reagerer, hvis jeg laver fejl
 - c. Jeg føler mig usikker på at sige noget, fordi jeg er nervøs for, hvordan klassen reagerer på det
 - d. Jeg holder mig tilbage fra at prøve mig selv af fagligt, fordi jeg oplever, at klassen reagerer negativt, når nogen laver fejl
4. Hvordan oplever du din lærers forberedelse til timerne?
 - a. Jeg oplever, at undervisningen er meget velforberedt
 - b. Undervisningen er som regel velforberedt
 - c. Undervisningen kunne nogle gange godt være bedre forberedt
 - d. Undervisningen fremstår som regel ikke forberedt.
5. Kan du mærke din lærers engagement?
 - a. Ja, min lærer er meget engageret-
 - b. Min lærer er som regel engageret
 - c. Min lærer er ikke særligt engageret
 - d. Nej, min lærer virker ikke engageret
6. Hvad fungerer særligt godt i faget?
Indsæt tekstboks
7. Er der noget, du gerne ville ændre på i faget?
Indsæt tekstboks

Bilag 2

Supplerende spørgsmål til evaluering af undervisningen m.m.

Faglig interesse og motivation

1. Er du interesseret i faget (her skrives det konkrete fag)?
 - a. Jeg er virkelig interesseret
 - b. Jeg er interesseret
 - c. Jeg er ikke særlig interesseret
 - d. Jeg er slet ikke interesseret
2. Mener du at faget (skriv faget) er eller vil blive relevant for dig?
 - a. Faget (skriv faget) er eller vil blive meget brugbart
 - b. Faget (skriv faget) ind imellem være brugbart
 - c. Faget (skriv faget) kan jeg kun sjældent anvende til noget
 - d. Jeg kan slet ikke bruge faget (skriv faget) til noget
3. Hvor motiveret er du for at blive dygtig i faget (skriv faget)?
 - a. Jeg er meget motiveret
 - b. Jeg er motiveret
 - c. Jeg er lidt motiveret
 - d. Jeg er slet ikke motiveret

Får jeg lært noget?

4. I forhold til hvad du vidste om faget, hvad har du så lært?
 - a. Jeg har lært meget
 - b. Jeg lærer en del i faget
 - c. Jeg har lært lidt
 - d. Jeg har intet nyt lært
5. Hvordan vil du vurdere din egen indsats i faget (skriv faget)?
 - a. Jeg arbejder meget engageret i faget (skriv faget)
 - b. Jeg gør kun, det jeg skal i faget (skriv faget)
 - c. Jeg arbejder ikke så engageret, som jeg gerne ville
 - d. Jeg leverer en virkelig minimal indsats
6. Oplever du, at du får noget ud af din indsats i faget (skriv faget)
 - a. Jeg kan se en klar sammenhæng mellem min høje arbejdsindsats i faget og hvor meget jeg så lærer.
 - b. Jeg kan nogle gange se en sammenhæng mellem min arbejdsindsats og hvor meget jeg lærer.
 - c. Jeg kan se en klar sammenhæng mellem min **manglende** arbejdsindsats i faget og hvor lidt jeg lærer.
 - d. Jeg oplever ikke sammenhæng mellem min arbejdsindsat og hvor meget jeg lærer i faget (skriv faget)
7. Deltager du mundtlig i timerne?
 - a. Ja, jeg får sagt noget i hver time
 - b. Jeg får ikke sagt så meget, som jeg gerne ville

- c. Jeg syntes, det er svært at få mulighed for at sige noget i timerne
 - d. Jeg bryder mig om at sige noget i timerne
8. Er lektierne tilpas udfordrende for dig?
- a. Nej, jeg mangler udfordringer i lektierne
 - b. Jeg føler mig tilpas udfordret af lektierne i faget
 - c. Jeg syntes nogle gange, at lektierne kræver for meget af mig
 - d. Jeg syntes oftest, at lektierne kræver for meget af mig.
9. Hvor meget forbereder du dig til timerne i faget?
- a. Jeg forbereder altid alt til hver time
 - b. Jeg forbereder mig oftest til timerne
 - c. Jeg får ikke altid forberedt mig nok til timerne
 - d. Jeg får stort set ikke forberedt mig til timerne
10. Kender du de faglige mål for faget?
- a. Ja, jeg ved nøjagtighed, hvad jeg skal kunne til eksamen
 - b. Jeg ved nogenlunde, hvad jeg skal kunne til eksamen
 - c. Jeg er usikker på, hvad jeg skal kunne til eksamen.
 - d. Nej, jeg ved faktisk ikke, hvad jeg skal kunne til eksamen.
11. Hvilke tre ting er det absolut vigtigste, du skal have lært i faget?
- a. Tekstboks til fri formulering
12. Har du en plan for, hvordan du kommer videre med faget (skriv faget)?
- a. Ja, jeg har en klar plan, som jeg følger hver dag
 - b. Jeg har en nogenlunde forestilling om, hvordan jeg kommer videre med faget
 - c. Jeg har tænkt over det, men har svært ved at planlægge, hvordan jeg kommer videre med faget.
 - d. Jeg har ikke tænkt over, hvordan jeg udvikler mig i faget

Undervisningen

13. Hvordan oplever du læringsmiljøet i klassen?
- a. Jeg tør sagtens udfordre mig selv fagligt og fejle undervejs, fordi klassen bakker op om et godt læringsklima
 - b. Jeg har mod på at prøve mig selv af fagligt, fordi jeg er ligeglad med, hvordan klassen reagerer, hvis jeg laver fejl
 - c. Jeg føler mig usikker på at sige noget, fordi jeg er nervøs for, hvordan klassen reagerer på det
 - d. Jeg holder mig tilbage fra at prøve mig selv af fagligt, fordi jeg oplever, at klassen reagerer negativt, når nogen laver fejl
14. Bidrager du til et godt læringsmiljø i klassen?
- a. Ja, jeg gør noget for at skabe et godt læringsmiljø
 - b. Ja, det gør jeg nogle gange
 - c. Jeg kunne godt gøre mere for at forbedre læringsmiljøet i klassen
 - d. Nej, jeg gør ikke noget for at forbedre læringsmiljøet i klassen
15. Hvordan vil du vurdere sværhedsgraden af undervisningsmaterialet til faget?
- a. For lidt
 - b. Tilpas udfordrende
 - c. Lidt for svært
 - d. Alt for svært

16. Oplever du, at din lærer varierer undervisningsformerne (tavleundervisning, øvelser m.m.)?
- Min lærer anvender stor variation i undervisningsformer
 - Vi har som oftest god variation i undervisningsformerne
 - Vi har kun lidt variation i undervisningsformerne
 - Vi har faktisk kun en slags undervisning i faget
17. Med hvilke undervisningsformer mener du, at du lærer mest (beskriv)
Tekstboks til fri formulering
18. Hvordan oplever du din lærers forberedelse til timerne?
- Jeg oplever, at undervisningen er meget velforberedt
 - Undervisningen er som regel velforberedt
 - Undervisningen kunne nogle gange godt være bedre forberedt
 - Undervisningen fremstår som regel ikke forberedt.
19. Oplever du, at din lærer er nem at få fat i forbindelse med projektarbejde m.m.?
- Min lærer er altid let at få fat i.
 - Min lærer er for det meste let at få fat i.
 - Jeg skal ofte vente på at få hjælp fra min lærer.
 - Min lærer er ofte svær at få fat i.
20. Kan du mærke din lærers engagement?
- Ja, min lærer er meget engageret
 - Min lærer er som regel engageret
 - Min lærer er ikke særligt engageret
 - Nej, min lærer virker ikke engageret

Hvad så nu?

- Hvad ville du ønske at din lærer gjorde mere?
Tekstboks til fri formulering
- Hvad tror du, at din lærer ville ønske, at du gjorde mere?
Tekstboks til fri formulering
- Hvilke mål har du for resten af skoleåret i faget (skriv faget)?
Tekstboks til fri formulering
- Hvordan vil du nå disse mål i løbet af dén tid?
Tekstboks til fri formulering
- Hvilken karakter går du efter til den afsluttende eksamen i faget (skriv faget)?
 - 12
 - 10
 - 7
 - 4
 - 02
- Hvilken karakter mener du at du ligger på nu i faget (skriv faget)?
 - 12
 - 10
 - 7
 - 4
 - 02