

VELKOMMEN TIL DIN FREMTID

- VÆRD AT VIDE OM UCH

(Transport og logistik - Chauffør- og lageruddannelserne)

Indholdsfortegnelse

HVEM ER VI?	2
UNDERVISNING.....	2
FERIE OG FRI	3
HVAD MED FRAVÆR?	3
VORES FORVENTNINGER TIL DIG.....	4
SKOLENS DIGITALE PLATFORME.....	5
HVAD SKAL JEG HUSKE DEN FØRSTE DAG JEG MØDER IND?	5
FORSIKRING OG ERSTATNING	6
KORT – VEJVISER, HVOR SKAL JEG MØDE OP?	6
ELEVSERVICE, HERUNDER SU, UNGDOMSKORT OG KILOMETERPENGE	7
SKOLEHJEM.....	8
KONTAKTLÆRER	8
STUDIEVEJLEDEREN	8
HJÆLPEMIDLER OG SÆRLIGE STØTTEMULIGHEDER	9
KANTINEN	9
DIN PERSONLIGE UDDANNELSESPLAN	9
TRANSPORTERHVERVETS UDDANNELSER (TUR)	10
RELEVANTE LINKS	10
AFSLUTNING	10

HVEM ER VI?

På Bastrupgårdvej 5 i Holstebro finder du uddannelsen til Vejgodschauffør samt Lageruddannelserne med specialerne Lager & Logistik / Lager & Transport.

Vi har også en disponentuddannelse, en overbygning på lager- og chaufføruddannelserne, hvor vi arbejder med ledelsesbegreber og udvidet logistikstyring. Det er en uddannelse, hvor vi bygger ovenpå dit svendebrev, og går et spadestik dybere med teoretiske perspektiver.

Uanset hvilken retning du har valgt, så lægger vi vægt på, at din uddannelse bliver faglig, hvor den teoretiske del som udgangspunkt altid kombineres med praktiske øvelser. I klasseværelset vil du opleve korte oplæg, hvorefter der arbejdes med opgaver selvstændigt eller i grupper, og ofte med adgang til værkstedet eller øvelsesområdet.

Omgangstonen er uformel, hvor vi sørger for et godt sammenhold med plads til humor og gode oplevelser. Dine medstuderende vil være en nogenlunde lige blanding af begge køn i forskellige aldre og med vidt forskellige forudsætninger. Nogle har ingen erfaring med faget, hvor andre har været på et lager eller har kørt bil i mange år. Du får rig mulighed for at finde nye kammerater.

Vi har herunder listet en række vigtige informationer til dig, som du kan få brug for inden du begynder hos os.

UNDERVISNING

Du har undervisningstimer mandag - fredag, og husk, der er mødepligt. Dagen vil være opdelt i 45 minutters lektioner, hvor:

Grundforløbselever får 35 lektioner om ugen i de 20 skoleuger, og mødetiderne er:

Mandag + onsdag kl. 08.00 – 15.10

Tirsdag + torsdag kl. 08.00 – 14.25

Fredag kl. 08.00 – 12.35

Hovedforløbselever får 33 lektioner pr. skoleuge, og mødetiderne er:

Mandag – torsdag kl. 08.00 – 14.35

Fredag kl. 08.00 – 12.45

Mødetiderne kan afvige ved studieture og særlige arrangementer, fx virksomhedspraktik, virksomhedsbesøg, og ved besøg af gæstelærer eller lignende.

Da uddannelsen gennemføres som fuldtidsundervisning vil der blive tillagt selvstændige opgaveløsning, hjemmearbejde og forberedelse så arbejdstiden svarer til en fuldtidsbeskæftiget på arbejdsmarkedet.

FERIE OG FRI

Grundforløbselever holder vinterferie i uge 7, og hovedforløbselever skal være obs på skema.

Skolen holder sommerferielukket i ugerne 27+28+29+30

Grundforløbselever holder efterårsferie i uge 42, og hovedforløbselever skal være obs på skema.

Skolen holder julelukket fra og med den 24. december til og med den 1. januar

Der gives normalt ikke undervisningsfri udenfor ovenstående perioder, men skulle der opstå en særlig situation, så tager du fat i din underviser hvis du er grundforløbselev, og din underviser og din virksomhed, hvis du er hovedforløbselev og har en uddannelsesaftale. Ved behov for længerevarende undervisningsfri skal der i mange tilfælde laves en ny uddannelsesplan, hvilket skolens elevservice kan være behjælpelig med.

HVAD MED FRAVÆR?

Der kan opstå situationer, hvor du er forhindret i at møde op til undervisningen. Vores holdning er den, at sygdom, dødsfald i familien og andre forhold du ikke selv er herre over, er lovligt fravær. Et for højt fravær kan dog betyde, at du går glip af undervisning, og du dermed ikke lærer det du skal.

Når du er på skoleophold, er skolen at betragte som din arbejdsplads. Derfor gælder de samme regler omkring fravær på skolen som på enhver anden arbejdsplads. Al udeblivelse fra den skemalagte undervisning bliver betragtet som fravær, og det gælder uanset hvor længe, om der er tale om lovlig eller ulovlig fravær, og hvis du kommer for sent.

Har du meget fravær eller har du ikke godkendt fravær, kan du forvente at blive indkaldt til fraværssamtale. Her snakker vi om årsag, og hvad der skal til for, at du kommer igennem uddannelsen.

Fravær skal **ALTID** meldes på alle fraværsdage inden kl. 08.00, og det gør du gennem det studieadministrative system LUDUS på <https://ludus.ucholstebro.dk/> hvor du logger på med uni-login eller nemID.

Bor du på skolehjemmet, skal du også give besked til afdelingsleder Kent Wamberg på telefon 99 122 297. Dit fravær kan du følge på LUDUS.

Besked om fravær i LUDUS:

Du skal under menu vælge *Skemaer, Mit skema-som-kursist*, og angive tidspunkt og fraværsårsag ved at klikke på taleboblen over dagens skema. Herefter du får følgende billede:

+ Tilføj fraværsårsag

Fraværsårsager:

Tidsrum	Årsag

✓ Luk



Du angiver nu årsagen til dit fravær ved at vælge det grønne plus eller teksten *Tilføj fraværsårsag*. Du får nedenstående dialogboks, hvor du skal indtaste en tekst og desuden enten beholde markeringen i *Hele dagen* eller angive start- og slutklokkeslæt for den årsag du angiver.

Hele dagen:

Fra kl.:

Til kl.:

Årsag:



✓ Gem og luk

✗ Annuller



Du kan angive klokkeslættene frit uden at tage hensyn til skemabrikkernes konkrete start- og slutklokkeslæt.

VORES FORVENTNINGER TIL DIG

Vi tror på, at vi som mennesker lærer bedst i trygge rammer, og derfor stiller vi krav til hinanden.

Du skal møde til tiden, og deltage aktivt i undervisningen. Det skal ske i en positiv ånd med respekt for andre, og der skal tales pænt til hinanden, og i et ordentlig sprog.

Mobning af andre på skolen eller på de sociale medier accepteres ikke.

Misbrug af skolens computere vil blive betragtet som brud på vores regelsæt. Med misbrug mener vi fx brug af andres login, søgning af pornografisk materiale og brug af sociale medier på en måde, der kan opfattes som mobning.

Fysisk og psykisk vold på skolen eller på de sociale medier accepteres ikke.

Som transportskole lægger vi stor vægt på, at sikkerheden er i orden. Det betyder bl.a., at regler for brug af værnemidler **skal** følges.

Alkohol og rusmidler, herunder også påvirket tilstand, er selvfølgelig bandlyst.

Det er blevet lovbestemt, at vi skal være en tobaksfri skole, og det skal vi hjælpe hinanden med at overholde. En tobaksfri skole betyder, at man under ingen omstændigheder, og i hele undervisningstiden ikke må ryge, dampe eller snuse – hverken på eller udenfor skolens områder.

Overtrædelse af skolens ordensreglement kan få konsekvenser, og i yderste konsekvens en øjeblikkelig bortvisning.

Som afslutning på vores forventninger til dig kan vi fortælle, at vi passer på dig, vores ting, vores bygninger og vores materiale. Vi er stolte af vores skole, og vi forventer, at du også passer på den.

SKOLENS DIGITALE PLATFORME

Skolen bruger LUDUS som vores studieadministrative system. Her kan du se dit skema, og følge din undervisning, og det er også her du kan se dine karakterer og dit fravær. Adgang til LUDUS får du ved at bruge dit NemID eller Unilogin. LUDUS kan anvendes på både PC, Mac og mobile enheder.

Microsoft TEAMS bruger vi til at kommunikere med hinanden på. Det kan være imellem lærer og elev eller elev og elev, og du kan også forvente at få synliggjort opgaver og undervisningsmateriale ad den vej. Du har adgang til teams på alle skolens pc'ere, og du får adgang til TEAMS på egne enheder ved at downloade appen på fx <https://www.microsoft.com/da-dk/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

Min Skole APP er en app du kan installere på din smartphone. Her kan du se dit skema, karakterer, og du kan uploade et foto så du bruger appen som studiekort der giver rabat på udvalgte steder. Download appen der hvor du normalt downloader apps. Læs mere her: [Vejledning til MinSkoleApp](#)

Du har som elev på skolen adgang til gratis office-pakke, som kan benyttes på egne enheder. Læs mere i vejledningen nederst på siden på dette link: [Vejledning til installation af office 365](#)

IT-udstyr

Der er mulighed for at benytte skolens pc'ere, men du er også velkommen til at medbringe din egen pc til teoriundervisningen. Der udleveres et brugernavn/password til skolens netværk og en skolemailadresse den første dag på skolen (unilogin). Ved login på de IT-systemer der benyttes på skolen, er det altid dit brugernavn eller mailadressen (unilogin brugernavn efterfulgt af @ucholstebro.dk) der skal anvendes.

HVAD SKAL JEG HUSKE DEN FØRSTE DAG JEG MØDER IND?

Meget af undervisningen foregår udendørs, så tænk på vejrudsigten! Det er op til dig, om du vil bruge jakke/benklæder, overall eller kedeldragt. I praktikundervisningen skal du anvende sikkerhedsfodtøj, da det er et krav fra Arbejdstilsynet. Sikkerhedsfodtøj skal du selv medbringe.

Garderobeskab

Under hele skoleopholdet får du mulighed for at få tildelt et garderobeskab, så HUSK hængelås, hvis du benytter muligheden!

FORSIKRING OG ERSTATNING

Forsikring

Som elev på UCH er man som udgangspunkt kun dækket af sin egen private ulykkesforsikring, når man er på skolen. Den eneste undtagelse til dette er situationer, hvor du modtager undervisning under ”arbejdspladslignende forhold”. Det vil sige fx værkstedsundervisning, hvor der anvendes maskiner, værktøj osv. I disse situationer vil du være dækket af statens selvforsikring, hvis du kommer til skade i forbindelse med undervisningen. Ved pauser, teoriundervisning osv. er du derfor *ikke* dækket med mindre du har en ulykkesforsikring. Det anbefales, at du sørger for at have en privat heltidsulykkesforsikring, som dækker dig, både når du er i skole og i fritiden.

Hvis du har en uddannelsesaftale og modtager løn, er du i et ansættelsesforhold, og så er du dækket af din arbejdsgivers arbejdsskadeforsikring, også når du er på skoleophold. Hvis du i stedet er i virksomhedsforlagt undervisning eller ulønnet praktik i en virksomhed, så vil du som udgangspunkt i stedet være dækket af statens selvforsikring.

Erstatning

Du er erstatningspligtig for udstyr og rekvisitter, og andre ting du forsætligt ødelægger. Erstatningsansvar og fordeling på skolens øvrige udstyr, vurderes i hvert enkelt tilfælde.

KORT – VEJVISER, HVOR SKAL JEG MØDE OP?

På første skoledag skal du møde ind ved **INDGANG**, og indenfor finder du en TV-skærm der fortæller dig, hvilke hold der undervises i og i hvilke lokaler.

Vi holder til på Bastrupgårdvej 5 i Holstebro, og hvis du får brug for hjælp før, under, eller efter du er mødt ind på skolen, så kan du kontakte vores Elevservice, tlf. 99 122 525



Transport med bus

På www.midttrafik.dk kan du søge de aktuelle tider og busruter mellem skolen og stationen. Adresserne, som du skal søge efter er:

Skolen - Bastrupgårdvej 5, Holstebro (fx Rute 5 - stoppested Bastrupgårdvej / Krøyerhaven)

Stationen - Stationsvej 15, Holstebro

ELEVSERVICE, HERUNDER SU, UNGDOMSKORT OG KILOMETERPENGE

Vores Elevservice udtaler: *"at give en god kundeservice betyder alt for os"*.

Du kan altid kontakte Elevservice hvis du har spørgsmål til SU, Ungdomskort, kurser eller dine indkaldelser til skoleforløb.

Hvis du er tilmeldt hovedforløbet, skal du kontakte:

Gitte Madum på telefon 99 122 441 eller mail gma@ucholstebro.dk

Hvis du er tilmeldt grundforløbet, skal du kontakte:

Kate Aagaard Jespersen på telefon 99 122 554 eller mail kaj@ucholstebro.dk

Statens uddannelsesstøtte (SU)

Du kan få SU kvartalet efter, at du er fyldt 18 år, og den søger du i minSU på <http://www.su.dk/>

SU kan du tidligst søges 1 måned før den dato, hvor du kan få SU. Har du fx ret til SU fra den 1. september, så kan du tidligst søge fra 1. august. For at få adgang til minSU skal du bruge NemID.

Hvis du er kostelev kan du søge om dispensation som udeboende.

Ungdomskort og kilometerpenge

Der gives rabat til transport for alle elever på ungdomsuddannelser, som er under 25 år.

Ungdomskortet er et personligt periodekort der giver dig ret til at rejse mellem din skole og din bopæl, og med den i hånden kan du køre med offentlig transport i hele dit eget takstområde. Et ungdomskort koster ca. kr. 350 pr. måned, og du skal godkendes via hjemmesiden

www.ungdomskort.dk

Du kan læse om, hvordan du søger, og hvilke krav der skal være opfyldt på

www.uddannelseskort.dk

I særlige tilfælde kan du søge om kilometerpenge.

SKOLEHJEM

På din indkaldelse til skoleophold vil der stå, om du er berettiget til skolehjem. Er du berettiget, vil der automatisk være reserveret en plads til dig, og du skal møde op på skolehjemmet mellem kl. 19-22 dagen før dit skoleophold begynder. Adressen er: Nørre Boulevard 21, 7500 Holstebro.

Hvis du bor på skolehjemmet og er under 18 år, så bor og spiser du gratis på skolen. Er du fyldt 18 år eller har en uddannelsesaftale, så skal du betale et ugentligt beløb for kost og logi.

HUSK!

- du skal selv medbringe personlige ejendele, dyne, pude, sengelinned og håndklæder
- du må ikke ændre din adresse ved folkeregistret

Lukkeperioder på skolehjemmet

Skolehjemmet holder lukket uge 7 + 27+28+29+30 + 42, samt udvalgte dage op mod jul, og der kan være lukkedage lige efter nytår. I dit indkaldelsesbrev vil du blive informeret såfremt skolehjemmet er lukket på dage, hvor du er tilmeldt undervisning. I indkaldelsesbrevet vil der ligeledes stå, hvordan du kan indkvartere dig et andet sted i Holstebro, vel og mærket uden omkostning for dig.

Befordringsgodtgørelse i forbindelse med skolehjem

Er du berettiget til at bo på skolehjem, og ikke har en uddannelsesaftale, så kan du få befordringsgodtgørelse i forbindelse med weekendtransport mellem bopæl og skolehjem. Du er forpligtet til at undersøge og benytte det billigste transportmiddel.

Al befordringsgodtgørelse der refunderes skal dokumenteres i form af 10 turskort eller billetter.

Kontaktperson på skolehjemmet er afdelingsleder Kent Wamberg på telefon 99 122 297.

Du kan finde oplysninger om skolehjemmet på: <https://www.ucholstebro.dk/om-uch/skolehjem/>

KONTAKTLÆRER

Alle elever bliver tilknyttet en kontaktlærer der kan tages kontakt til, hvis der er noget omkring uddannelsen der skal drøftes. Du vil få oplyst hvem der er din kontaktlærer, når du er påbegyndt uddannelsen på skolen.

STUDIEVEJLEDEREN

Vores studievejler står klar til at hjælpe dig, hvis du får brug for støtte og vejledning i forbindelse med din uddannelse. På chauffør- og lageruddannelserne er det Elisa der kan hjælpe dig. I afdelingen kan du se, hvornår der er træffetid.

Du kan få hjælp til skolemæssige og personlige forhold. Al henvendelse sker naturligvis under tavshedspligt, så henvend dig trygt. Vi er kun interesseret i glade og tilfredse elever der trives.

Læs mere om studievejledningen på vores hjemmeside: [Studievejledning - UCH Transport og logistik](#):

HJÆLPEMIDLER OG SÆRLIGE STØTTEMULIGHEDER

Hvis du har særlige udfordringer, og har brug for skolerelateret støtte eller skolerelaterede hjælpemidler, så kontakt afdelingens studievejleder i så god tid som muligt inden skolestart, for at få afdækket behov og muligheder.

KANTINEN

Vores kantinepiger sætter en stor ære i at skabe en god stemning, og hver morgen kan du møde deres sjove citater ved indgangen. I kantine er der et køleskab, hvor du kan opbevare din madpakke, og der er tallerkner, bestik, glas og kopper, som du kan låne, men husk det skal blive i kantine. Kantinepigerne forkæler dig, men de rydder ikke op efter dig – det gør du selv.

Kantinens åbningstider er:

Mandag – torsdag: kl. 07.30 – 14.00

Fredag kl. 07.30 – 12.00

Kantine serverer:

Morgenmad: kl. 07.30 – 10.30

Middagsmad: kl. 11.00 – 12.30

Kaffe og kage: kl. 11.00 – 14.00

Du har mulighed for at købe mad i kantine, og du kan få rabat ved køb af madbilletter:

10 Madbilletter koster 270 kr. Normalpris 30 kr. pr. frokosttallerken.

10 Kaffebilletter 63 kr. Normalpris 7 kr. pr. kop.

Kantine kører også tilbud på frokostmenu til 45 kr., hvor du kan vælge imellem

- UCH sandwich
- Dagens lune ret, almindelig
- Salatbæger, stor
- + ½ liter sodavand

DIN PERSONLIGE UDDANNELSESPLAN

Når du påbegynder din uddannelse på skolen, vil din kontaktlærer i starten af din uddannelse drøfte din personlige uddannelsesplan med dig. Samtalen vil tage udgangspunkt i dine tilmeldinger til uddannelsens fag og aktiviteter. Hvis du er over 25 år og har fået lavet en meritafklaring, så vil denne afklaring også inddrages i samtalen. Du kan se dine tilmeldinger i det studieadministrative system LUDUS, når skolens elevservice har registreret din tilmelding til uddannelsen.

TRANSPORTERHVERVETS UDDANNELSER (TUR)

Transporterhvervets Uddannelser (TUR) er det faglige udvalg for chauffør- og lageruddannelserne, og på TURs hjemmeside kan du finde oplysninger om din uddannelse, fx struktur og sammensætning af fag, varighed, ungdoms- og voksenspor samt beståelseskrav. Samlingen af disse oplysninger kaldes for en Uddannelsesordning.

På TURs hjemmeside kan du også finde en samling af de praktikmål, som du skal igennem i den virksomhed, hvor du har en uddannelseskontrakt.

RELEVANTE LINKS

[Elevinformation - UCH Transport og logistik:](#)

[LUDUS \(Uni-login\) – Skema, fraværsbesked, karakterer, tilmeldinger mv.:](#)

[TUR \(Grafiske oversigter over uddannelserne mv.\):](#)

[Information om Corona/Covid19 UCHolstebro:](#)

[MinSkoleApp \(Studiekort, skema, redigering af mobilnr. og mailadresse mv.\):](#)

[UMS UCHolstebro \(Skema, redigering af mobilnr. og mailadresse mv.\):](#)

[Microsoft Teams – Download til egne enheder:](#)

[Office 365 til brug på egne enheder:](#)

Ved login på de IT-systemer der benyttes på skolen og som kræver brugernavn og adgangskode, er det altid dit unilogin-brugernavn eller skole-mailadressen (unilogin-brugernavn efterfulgt af @ucholstebro.dk) der skal anvendes. I nogle tilfælde kan der også logges på med dit nemID.

AFSLUTNING

Vi håber du fandt de informationer du havde brug for i dette informationsbrev, ellers er du meget velkommen til at kigge på vores hjemmeside <https://www.ucholstebro.dk/> eller kontakte os personligt.

Vi glæder os til at tage imod dig.

Med venlig hilsen

Uddannelsescenter Holstebro

Transport & Logistik

Bastrupgårdvej 5

7500 Holstebro