

## Eksamens- og prøvereglement 2021-2022

### Generelt

1. Din eksamensplan offentliggøres i Lectio. Planen indeholder oplysninger om fag, eksamensdato, eksamenstidspunkt, lokale m.m. Planen lægges ind i dit skema.  
HUSK, i hele eksamensperioden, at følge med på Lectio, da det er her evt. ændringer, rettelser og informationer vil blive lagt ind.
2. Du skal møde op senest 15 minutter *før* det fastsatte mødetidspunkt.
3. Vis hensyn. Hvis du overtræder skolens regler og krav om rolig adfærd, hvis du støjer eller på anden måde er til gene for de øvrige prøvedeltagere, herunder ikke respekterer henstillinger fra skolens ledelse, lærere og tilsyn, medfører dette øjeblikkelig bortvisning.

### Konsekvenser ved at komme for sent

4. Hvis du bliver forsinket, skal du straks telefonere til skolen og fortælle, hvornår du kan være til stede. Når du er mødt, skal du straks henvende dig til den eksamensansvarlige, der på stedet afgør, om du kan deltage i eksamen.
5. Ved skriftlig eksamen: Du har ikke krav på at deltage i prøven. Skolen kan dog evt. tillade dig at deltage, hvis skolen anser det for udelukket, at du kan have modtaget nogen form for oplysning og finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet. Prøvetiden forlænges som hovedregel ikke.
6. Ved mundtlig eksamen: Du har ikke krav på at deltage i prøven, men du kan evt., hvis skolen finder, at forsinkelsen er rimelig begrundet, få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt.

### Sygdom

7. Bliver du syg, eller er du på anden måde uforskyldt forhindret i at gennemføre en prøve, kan du komme til sygeeksamen. **Sygdommen skal være dokumenteret med en lægeerklæring.** Andre særlige omstændigheder, der gør, at du ikke med rimelighed kan forventes at kunne gennemføre prøven, sidestilles efter skolens vurdering med sygdom. Giv skolen besked telefonisk så hurtigt som muligt om dit eventuelle sygefravær til eksamen. Skolen refunderer udgifterne til din lægeerklæring!

### Udeblivelse

8. Udebliver du uden gyldig grund fra en prøve, kan du som udgangspunkt ikke indstilles til sygeeksamen. Du kan tidligst indstilles til eksamen til næste ordinære eksamenstermin.
9. Udebliver du uden gyldig grund fra en intern prøve, fx en termins- eller årsprøve, kan du som udgangspunkt ikke indstilles til eksamen. Skolen kan vælge at indstille dig til eksamen, forudsat du afholder prøven på et andet tidspunkt. I dette tilfælde vil udeblivelsen desuden udløse en skriftlig advarsel.

## Anvendelse af hjælpemidler

10. Anvendelse af hjælpemidler under en prøve er tilladt i varierende grad, afhængig af hvilket fag der er tale om.
11. Hjælpemidler omfatter også elektronisk materiale, fx i-bøger, dokumenter på Lectio o.l. Det er i de fleste fag ikke tilladt at gøre brug af informationer fra internettet, men i enkelte fag er dette tilladt i begrænset omfang. Dine faglærere orienterer dig om, hvorvidt brug af internettet er tilladt i det enkelte fag.
12. Du skal selv medbringe computer, skriveredskaber, lommeregner, bøger, ordbøger, formelsamlinger, høretelefoner m.m. Det er dit ansvar at huske disse ting. Du kan *ikke* regne med at kunne låne af skolen. Under prøve må man ikke låne materiale af hinanden. Det er ligeledes dit ansvar, at din computer og programmerne på den er opdaterede.
13. Kan du ikke selv medbringe pc - kan skolen i begrænset omfang udlåne pc'er.
14. Høretelefoner må kun anvendes, hvis besvarelsen af prøven kræver dette.

## Særligt om skriftlige prøver

15. Prøven er begyndt, når uddelingen af opgaver er begyndt, eller når eksaminanden er gjort bekendt med prøvespørgsmålet eller lignende.
16. I lokalet finder du en plads.
17. Når du er i prøvelokalet, skal du udvise maksimal hensyn til andre. Det betyder blandt andet, at man ikke snakker sammen, går rundt eller på anden måde kan genere andre.
18. Der må tidligst logges på 15 minutter før eksamen, og der skal være logget på senest 5 minutter før prøven.
19. Du må ikke logge ud, før aflevering har fundet sted. Du afleverer i netprøver.dk. Besvarelsen skal *ikke* være forsynet med hverken navn, klasse, fag eller nr.
20. Du gemmer som du plejer. Det er vigtigt, du gemmer undervejs.
21. Anvendelse af i-bøger, internettet m.m. - se afsnittet om hjælpemidler, punkt 4.
22. Nedbrud af systemerne, som ikke umiddelbart kan rettes, medfører at prøven fortsætter som beskrevet i punkt 25.
23. Proceslinjen skal være åben.
24. Du må kun henvende dig til de tilsynsførende. Henvendelsen sker ved håndsoprækning. Er det nødvendigt at forlade lokalet, skal du ledsages af en af de tilsynsførende.
25. Hvis du mener, der er fejl i opgaven, retter du henvendelse til tilsynet.
26. Når du er klar til at aflevere, tilkalder du den tilsynsførende. Når du har afleveret, må du forlade lokalet.
27. Du må ikke forlade prøvelokalet, før din besvarelse er registreret i netprøver.dk. Prøvelokalet må ikke forlades de sidste 15 minutter.

28. din computer og mobiltelefon må ikke forlade prøvelokalet før prøven er afsluttet. Du kan godt aflevere og gå før, men du må så vente med at hente computer og mobiltelefon til prøvens slut-tidspunkt.

### Særligt om mundtlige prøver

29. Kontoret udarbejder en plan for rækkefølgen til den mundtlige eksamination.
30. Du skal møde til mundtlig eksamen i god tid inden det anførte tidspunkt. Sørg selv for at med-bringe de tilladte hjælpemidler.
31. Ved prøvens begyndelse får du udleveret spørgsmål og/eller prøvetekster. Du kan ved udleverin-gen sikre dig, at du har forstået opgaven!
32. Din forberedelsestid anvender du til at udarbejde disposition og løsningsforslag.
33. Din lærer (eksaminator) stiller spørgsmålene. Censor kan stille uddybende spørgsmål.
34. Lærer og censor skal være til stede under hele prøven.
35. Umiddelbart efter prøvens afslutning modtager du din karakter.
36. Mundtlige prøver er offentligt tilgængelige. Dette betyder, at som hovedregel har alle lov til at overvære prøven.

### Uretmæssig hjælp / snyd

37. Gribes du i at skaffe dig eller give en anden prøvedeltager uretmæssig hjælp eller gøre forsøg herpå, bortvises du fra den pågældende prøve, fx
- a. Hvis du forsøger at kommunikere med andre enten ved hjælp af elektroniske hjælpemid-ler, eller på anden måde. Dette betyder også, at det vil blive betragtet som snyd, hvis du blot starter programmer af følgende typer: mail, chat, facebook og lignende.
  - b. Hvis du anvender ikke-tilladte hjælpemidler.
38. Gribes du i at udgive en andens arbejde for dit eget eller har anvendt eget tidligere bedømt ar-bejde - uden henvisning hertil, indberettes det til institutionens leder. Bliver formodningen be-kræftet, bortvises du fra den pågældende prøve.
39. Skolen laver stikprøver/kontrol af, at reglerne for eksamen overholdes. Kontrollen kan ske både under eksamen og efter eksamen, og kontrollen kan foretages både manuelt og elektronisk. Du kan blive udtaget til kontrol i indtil 30 minutter efter eksamen officielt er slut. Det it-udstyr, du har anvendt under eksamen samt skolens it-udstyr, må først anvendes 30 minutter efter eksamen officielt er slut. Ved mundtlig eksamen regnes de 30 minutter efter karakterafgivelsen.

### Særlige prøvevilkår

40. Skolen tilbyder særlige prøvevilkår til eksaminander med psykiske eller fysiske funktionsnedsæt-telser eller med andre specifikke vanskeligheder. Hvis du mener du falder inden for denne regel, skal du rette henvendelse til din studievejleder.

## Klageprocedure og klagefrister

41. Klageprocedure fremgår af ”Studie- og ordensregler UCH/HHX”.

## Offentliggørelse af karakterer

42. Skriftlige karaktererne offentliggøres på Lectio.
43. Karakterer oplyses ikke pr. telefon.

## Regelgrundlag

- Bekendtgørelse om prøver og eksamen i de almene og studieforberedende ungdoms- og voksen-uddannelser 20.04.2016
- Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser 27.12.2016
- Bekendtgørelse om visse regler om prøver og eksamen i de gymnasiale uddannelser 27.12.2016
- Bekendtgørelse om adgangen til at medbringe udstyr, herunder digitale hjælpemidler, under prøver i de gymnasiale uddannelser 27.12.2016
- Bekendtgørelse om studie- og ordensregler m.v. i de gymnasiale uddannelser 27.12.2016